Yhdistyneet Suomalaiset Kaleva Veljet ja Sisaret

PERUSSÄÄNNÖT



Yhdistyneet Suomalaiset Kaleva Veljet ja Sisaret

PERUSSÄÄNNÖT



Pacific Development Society
Astoria, Oregon.



LUKU I.

Nimi.

Pyk. 1. Tämän yhdistyksen nimi on: Yhdistyneet Suomalaiset Kaleva Veljet ja Sisaret. (United Finnish Kaleva Brothers & Sisters.)

LUKU II.

Tarkoitus.

Pyk. 1. Tämän yhdistyksen tarkoitus on: Yhdistää kaikki suomeapuhuvat kansalaiset yhdeksi suureksi liitoksi ja kaikessa tapauksessa kansamme mainetta edistää, auttaa sairaita, loukkaantuneita ja muutoin apua tarvitsevia jäseniä, sekä haudata kuolleet yhdistyksen jäsenet.

Pyk. 2. Tämä yhdistys tulee olemaan puolueeton, eikä ota keskusteltavaksi mitään kysymystä, joka on valtiollis, puolue- tai uskonnollista laatua.

LUKU III.

Muodostus.

Pyk. 1. Tähän yhdistykseen voivat kuulua kaikki eri paikkakunnilla toimivat yhdistykset

nimenä: Y. S. K. V. & S. Maja No. ... ja paikkakunnan nimi... jotka perustuvat ja toimivat Luku 2:sen tarkoituksen mukaan ja hyväksyvät perussäännöt ja ohjeet.

Pyk. 2. Majain keskustoimisto eli Päämaja muodostuu niistä virkailijoista, jotka määritellään Luvussa 6: pyk. 1.

Pyk. 3. Majain edustajain yhteinen kokous Päämajan virkailijain kanssa on ylin säätäjä ja päättäjä tässä yhdistyksessä.

LUKU IV.

Merkki ja Tunnus.

Pyk. 1. Virallinen merkki tällä yhdistyksellä on: Keskustassa miehen ja naisen käsi liitetty tervehdykseen, yläpuolella Yhdysvaltain vaakuna, kotka siivet levällään kuvaten vapautta, alapuolella 8 tähteä, muistuttaen Suomen 8 lääniä, kaikki sinivalkoisella pohjalla, jotka värit kuvaavat Suomen lipunvärejä. Kotkan yläpuolella yhdistyksemme nimikirjaimet: U. F. K. B. & S. Tähtien alapuolella on kirjaimet: V. S. A. T. R. mikä on yhdistyksemme tunnuslause: Veljeys, Sisaruus, Auttavaisuus, Tasa-arvoisuus ja Rakkaus.

Pyk. 2. Yhdistyksen muistopäivä on: Seitsemästoista päivä marraskuuta, liitto perustettu vuonna 1900.

LUKU V.

Edustajakokoukset.

Pyk. 1. Edustajakokoukset pidetään joka toinen vuosi, syyskuun aikana, paikassa joka edellisessä edustajakokouksessa on määrätty.

Pyk. 2. Edustajat on valittavat 15 päivää ennen kokousta ja todistuksena heidän tehtävästään on edustaja-valtakirja, tehty seuraavan kaavion mukaan:

Täten todistetaan että jäsen .... hyvässä jäsenyydessä Majassa No. .... on valittu .... äänellä edustamaan ylempänä mainittua Majaa Y. S. K. V. & S. Edustajakokouksessa, joka pidetään .... päivänä ....kuuta ....vuosiluku. Majan nimi .... Johtajan nimi .... Kirjurin nimi .... ja Leima.

a. Majaa edustava ääniluku edustajakokouksessa lasketaan majan edellisen vuosineljännesjäsentilin mukaan.

Pyk. 3. Majalla on yksi ääni ja jokaista kahtakymmentäviittä (25) jäsentä kohti, eli pienemmälle osalle, yksi ääni. Yksi edustaja voi edustaa kuutta ääntä.

Pyk. 4. Kaksikolmattaosaa (⅔) koko yhdistyksen äänimäärästä voi laillisesti kokoontua. Kahdenkolmannenosan (⅔) äänten enemmistö

kaikista kokousta edustavista äänistä päättävät asiat, paitsi virkailijain vaalissa äänten enemmistö.

Pyk. 5. Edustajat valitsee kokouksen johtajan sekä kaikki tarvittavat valiokunnat, jotka ovat seuraavat:

1:si Perussääntövaliokunta,
2:ksi Sisäsääntövaliokunta.
3:si Syytös- ja vetoomusvaliokunta.
4:si Tuomiovaliokunta.
5:si Raha-asiainvaliokunta.
6:si Sekalaisten asiain valiokunta.
7:si Uusien majojen tarkastusvaliokunta.

Valtakirjain tarkastusvaliokuntaan kuuluu: johtaja, kirjuri ja johtajan nimittämä edustaja.

Valiokuntain velvollisuudet.

Pykälä 6: A-kohta. Perussääntövaliokunnan on ilmoitettava kaikki lisäykset ja korjaukset mitkä on edustajakokoukselle esitetty, harkittava ne ja tuotava kirjallinen lausunto edustajakokoukselle.

B-kohta. Sisäsääntövaliokunnalla on samat velvollisuudet kuin perussääntövaliokunnalla.

C-kohta. Asiain vetoamisvaliokunnan tulee tutkia kaikki vetoomukset ja syytökset, mitkä on tehdyt Päämajan tai yksityismajain virkailijoita tai jäseniä vastaan, taikka puolesta; antaa kir-

jallinen lausunto edustajakokoukselle ja esitys mitä olisi tehtävä.

D-kohta. Tuomiovaliokunnan tulee olla puolueeton käsitellessään asioita ja tuoda kirjallinen lausunto ja tuomio, jonka tulee olla "syyllinen" tai "syytön".

E-kohta. Raha-asiainvaliokunnan velvollisuus on tarkastaa ja esittää kaikki laskut jotka kuuluvat edustajakokoukselle, sekä tarkastaa kaikki Päämajan kirjat kuluneelta toimintakaudelta.

F-kohta. Kaikki valiokuntain ilmoitukset tulee olla kirjalliset ja enemmistön hyväksymät.

Pyk. 7. Edustajakokouksella on valta perustaa uusia majoja. Väliajoilla Päämajan johtajalla, antaen toimintaohjeita.

Pyk. 8. Edustajakokouksella on valta määrätä Päämajan toimitsijain palkat, antaa ohjeita ja määräyksiä heille tehtävistään.

Pyk. 9. Kaikki virkailijat valitaan viimeisenä päivänä kun edustajakokous on koolla. Heidän virkakautensa kestää seuraavan edustajakokouksen loppuun.

LUKU VI.

Päämajan toimitsijat, heidän tehtävänsä.

Pyk. 1. Päämajan toimitsijat on: Johtaja, varajohtaja, nuorempi varajohtaja, pöytä- ja ra-

hastonkirjuri, rahastonhoitaja, viisi (5) valtuusjäsentä ja kolme (3) tilintarkastajaa.

a. Tilintarkastajat eivät ole velvolliset muuhun tehtävään kuin se mitä tämän luvun 13 pyk. ja 10 luvun 4 pyk. määrätään.

Pyk. 2. Tämän yhdistyksen virkakuntaan ei voi tulla valituksi, jos ei osaa lukea ja kirjoittaa suomenkieltä. Suomenkieli tulee olemaan virallisena kielenä tässä yhdistyksessä.

Pyk. 3. Päämajan virkakunnalla 2/3 osan äänten enemmistöllä on oikeus kutsua ylimääräinen edustajakokous tarpeen vaatiessa.

Pyk. 4. Kokouksen johtajan velvollisuus on johtaa kokousta edustajakokouksen koolla ollessa.

Pyk. 5. Päämajan johtaja kirjoittaa nimensä kaikkiin Päämajan asiakirjoihin sekä laskuihin mitkä ovat Päämajan rahastonhoitajan maksettavat; nimittää piirikuntain johtajat, antaa "päästösanat", sekä tekee kertomuksen toimistaan edustajakokoukselle.

Pyk. 6. Päämajan johtaja eli hänen apulaisensa ollessaan virallisella matkalla on oikeutettu saamaan matkarahat ja päiväpalkan, ei enempää kuin viisi (5) dollria ja toisenluokan kyydin.

Pyk. 7. Päämajan kirjurin on pidettävä täydellinen ja tarkka pöytäkirja kaikista Päämajan esityksistä ja päätöksistä. Ennen 90 päivää sen

jälkeen kun kokous on loppunut, on hänen lähetettävä kaikille yksityis-majoille painettu kopio pöytäkirjasta; pöytäkirjantarkastajain hyväksymänä toimittaa kaikki kirjapainatus, mutta on valtuusjäsenten tarkastettava painokuntoiseksi, ennen painoon lähettämistä.

Lähetettävä kaikki majoille kuuluvat kirjeet; valmistaa lupakirjat uusille majoille; pitää kirjaa missä on kaikkien jäsenten nimet ja niiden nimet, jotka ovat yhdistyksestä eroitetut tahi uudestaan yhdistykseen otettu; ilmoittaa siitä kaikille yksityis-majoille niin pian kuin suinkin mahdollista.

Painettava leima kaikkiin yhdistyksen asiapapereihin ja kirjoittaa niihin nimensä. Hänen tulee myös ottaa vastaan kaikki rahat mitä on Päämajalle tuleva, ja siirtää ne Päämajan kassanhoitajalle viikottain kuittia vastaan; pitää täydellinen kaksinkertainen kirjanpito Päämajan tilasta, ja antaa ilmoitus siitä yksityis-majoille joka kuuden kuukauden kuluttua, tahi milloin Päämajan johtaja ja valtuusjäsenet sitä vaativat.

Ennenkuin ottaa vastaan toimensa, on hänen annettava semmoinen takaus kuin edustajakokous vaatii. Päämaja suorittaa takaussopimuksesta johtuvat kustannukset.

Pyk. 8. Tilinpäätös on tehtävä tammi- ja heinäkuun ajalla, ja on ne Päämajan tilintarkastajain tarkastettava; väliaikaisia tarkastuksia

varten on kirjat luovutettava, jos he sitä vaativat.

Pyk. 9. Päämajan rahastonhoitajan tulee ottaa kaikki rahat kuittia vastaan Päämajan rahastonkirjurilta ja säilyttää ne pankissa, jonka johtaja ja valtuusjäsenet määräävät; maksaa kaikki laskut mitkä tulevat Päämajan johtajan ja rahastonkirjurin allekirjoittamina.

Ennenkuin ottaa virkansa vastaan, on hänen annettava varma takaus (Surety Bond). Päämaja suorittaa takauskustannukset.

Pyk. 10. Päämajan järjestäjä on vastuunalainen kaikista merkeistä ja muista tavaroista edustajakokouksen koossa ollessa, mutta muulloin Päämajan kirjuri.

Pyk. 11. Päämajassa tulee olla viisi (5) valtuusjäsentä, jotka edustajakokous valitsee samoinkuin muutkin virkailijat. Heidän tulee ottaa haltuunsa kaikki Päämajan arvopaperit, kiinteä ja irtain omaisuus, sekä valvoa että niitä yhdistyksen parhaaksi käytetään.

Ja hoitaa kaikki liikeasioihin kuuluvat tehtävät, parhaan kykynsä mukaan, ja kaikki mitä edustajakokous heille määrää; heidän on tehtävä tarkat tilit ja luettelot toimistaan, ja merkittävä ne tätä tarkoitusta varten oleviin kirjoihin.

Ennenkuin ottavat virkansa vastaan, on heidän annettava kahdentuhannen (2,000) dollarin varma

takuu (Surety Bond). Päämaja maksaa takauskustannukset.

Heidän on myöskin tarkastettava kirjapainatustyöt ja hyväksyttävä ne ennen painatusta.

Pyk. 12. Piirikuntain johtajain velvollisuus on perustaa uusia majoja Päämajan johtajan määräysten mukaan, ja välittää "päästösanat" Päämajan johtajalta majan johtajalle, sekä yleensä valvoa majan säännöllistä toimintaa.

Pyk. 13. Päämajan tilintarkastajain tulee tarkastaa joka tilikaudelta kaikki tilit, tahi useamminkin jos hyväksi näkevät; Päämajan johtajan kanssa hyväksyä kaikki takuut; heidän tulee kaiken aikaa valvoa että itsekukin virkailija tekee tehtävänsä.

Pyk. 14. Kaikkien edellä mainittujen virkailijain on toimintakautensa loputtua siirrettävä kaikki hallussaan oleva omaisuus ja asiakirjat seuraajilleen.

Pyk. 15. Päämajan virkailijain tulee julkaista Veljeysviestiä kerran kolmessa kuukaudessa jonka toimittajaksi he valitsevat henkilön.

a. Veljeys-viestin tulee sisältää Päämajan ja paikallismajan tilikertomukset; selostuksia majain sekä Päämajan toiminnasta, kuin myöskin yhdistyksen periaatteellisia ja kaunokirjallisia kirjoituksia.

b. Kustannusten suorittamiseksi perittäköön Viestin hintana viisikymmentä senttiä vuosikerralta, sekä ilmoituksista saadut maksut.

c. Jokaisen majan on valittava komitea, joka huolehtii siitä, että Viestissä tulee majan tapahtumat säännöllisesti julkaistua, kun myöskin toimia ilmoituksien hankinnassa ja levityksessä.

16. Päämajan virkailijoilla on oikeus lähettää veljeys "agitaattoria" milloin he sen tarpeelliseksi näkevät, tai paikallismajat sitä vaativat, edellyttäen että vaativassa tapauksessa maja maksaa puolet näin johtuneista kustannuksista.

LUKU VII.

Rahasto ja avustukset.

Pyk. 1. Päämajalle tulee jokaisen majan maksaa kymmenen senttiä kk. jokaiselta yhden dollarin maksavalta, ja viisi senttiä viisikymmentä senttiä maksavalta jäseneltä, paitsi ei vapaa jäseniltä. — Katso Luku 19, pyk. 1 a. — siksi kuin edustajakokous toisin määrää.

Pyk. 2. Päämaja avustaa yksityisiä majoja niiden ahdinkotilaan joutuessa siten, että majat voivat suorittaa sääntömääräiset avustukset jäsenilleen. Avustus tehdään ainoastaan siinä tapauksessa jos majat ovat toimineet perussääntöjen mukaisesti.

Pyk. 3. Yksityismajoilla ei ole oikeutta suorittaa mitään ylimääräisiä avustusmaksuja eikä tehdä mitään lahjoituksia, ei myöskään alentaa jäsen- tahi sisäänkirjoitusmaksuja luottamalla P.M. kassaan. Jos maja poikkeaa sääntömääräisistä maksuista on sen kuluttamansa summan hankittava kassaansa muilla sivutuloilla, (millä he parhaaksi näkevät) sillä P.M. on vastuussa ainoastaan niistä maksuista mitkä suoritetaan sääntömääräisesti.

Pyk. 4. Edustajain matkakustannusten avustamiseksi sirrettäköön vuosittain 15 prosenttia Päämajaan tulleista jäsenveroista.

Pyk. 5. Edustajakokous-kustannusrahastosta maksetaan edustajakokouksesta johtuvat menot. Edustajain matkakustannusten korvaukseksi jaetaan loppu rahastosta pros. luvun mukaan.

LUKU VIII.

Majain velvollisuudet.

Pyk. 1. Jokaisen yksityismajan tulee lähettää seuraavat ilmoitukset ja perussäännöissä määrätyt verot, tammi-, huhti-, heinä- ja lokakuun aikana; kuinka monta jäsentä on erotettu, montako vetäytynyt eli jäänyt pois, tahi montako yhtynyt majaan (joka tapauksessa tulee antaa nimet täydellisesti, päivät, kuukaudet ja vuodet); kuinka

paljon on maksettu apurahaa, ja hautausrahaa; paljonko on otettu rahaa sisälle; sisäänkirjoitus-, jäsenmaksuista y.m. tuloista; kuinka paljon rahaa ja muuta omaisuutta on majalla, virkailijain nimet, ja ketä on tullut valituksi kuhunkin virkaan; aika ja paikka, missä maja kokoontuu; kuinka monta jäsentä on majan kirjoissa hyvässä asussa.

Pyk. 2. Jos yksityismaja laimin lyö täyttää ilmoituksen, annettakoon sille muistutus.

a. Jos maja kolmen kuukauden kuluttua ensimmäisestä Päämajan muistutuksesta ei ole täyttänyt ensimmäisessä pykälässä määrätyitä velvollisuuksia, menettää maja oikeutensa siksi kuin täydellinen selostus on tehty.

Pyk. 3. Jokaisen tähän yhdistykseen kuuluvan majan tulee maksaa Päämajalle kirjoista ja merkeistä, sen mukaan kuin Päämaja määrää.

LUKU IX.

Majain eroaminen.

Pyk. 1. Yksityinen maja ei voi erota yhdistyksestä muuten kuin menettämällä vahvistuskirjansa Päämajalle.

Pyk. 2. Yksityismaja voi menettää vahvistuskirjansa seuraavista syistä: a. Jos kieltävät edustajakokoukselta eli Päämajan johtajalta heidän

valtansa. b. Jos poikkeavat sisäsäännöistä ja tunnusmerkeistä. c. Jos poikkeavat perussäännöistä.

Pyk. 3. Yksityistä majaa ei voida eroittaa, eikä muuten rangaista jos ei ensin anneta kirjeellistä ilmoitusta (mainiten syyt) vähintäänkin kuusikymmentä (60) päivää edeltäkäsin.

LUKU X.

Virkailijain syytös, kuulustelu ja tuomio.

Pyk. 1. Jos Päämajan virkailijaa syytetään velvollisuuksiensa rikkomisesta, tulee sen tapahtua kirjallisesti Päämajan johtajalle ja olla kahden jäsenen allekirjoittama. Päämajan johtajan tulee nimittää viisihenkinen tutkijalautakunta, jäsenistöstä, kuten parhaaksi näkee.

Pyk. 2. Kuulustelu toimitettakoon sen mukaan, kuin perussääntö yksityismajoille määrää. (Katso luku 25, pyk. 2.)

Pyk. 3. Rangaistuksen laadun määrää johtaja.

Pyk. 4. Jos syytös on Päämajan johtajaa vastaan, on syytös osoitettava Päämajan tilintarkastajille, jotka Päämajan valtuusjäsenten kanssa päättävät asian.

Pyk. 5. Edustajakokouksen lopullisesti päättämistä asioista, ei voida vedota siviilioikeuteen.

LUKU XI.

Riita- ja rikoskysymys.

Pyk. 1. Päätös ja tuomiovalta riita- ja rikoskysymyksissä on edustajakokouksella silloin kun se on istunnossa, väliajoilla Päämajan virkakunnalla.

Pyk. 2. Päämajan virkakunta voi eroittaa yksityismajoja pois yhdistyksestä, jos ne rikkovat yhdistyksen perus- ja sisäsääntöjä vastaan, vaan ei heidän syytöksensä ole pysyvä, ennenkuin edustajakokous kokonaisuudessaan on sen hyväksynyt (vahvistanut).

Pyk. 3. Jos rikos on yksilöllistä laatua, ja tapahtuu yksityismajoissa niin olkoon sillä majalla oikeus ratkaista asia, mihin henkilö kuuluu jäsenenä.

Päätöksestä on syytetyllä oikeus vedota Päämajan virkakuntaan ja lopullisesti edustajakokoukseen.

LUKU XII.

Virka-aukkojen täyttäminen.

Pyk. 1. a. Jos kuoleman eli jonkun muun tapauksen kautta Päämajan johtajan virka jää avoimeksi, tulee Päämajan varajohtaja Päämajan johtajaksi ja toinen varajohtaja tulee varajohtajaksi.

b. Kymmenen päivää sen jälkeen kun johtajan muutos on tapahtunut, tulee Päämajan virkailijoiden nimittää toinen varajohtaja.

c. Jos niin sattuisi, että kaikkien johtajien paikat jäisivät avoimiksi samalla kertaa, niin tulee Päämajan valtuuston mitä pikemmin nimittää johtajat.

Pyk. 2. Muiden Päämajan virkailijain avoimiksi tulleet paikat täyttää Päämajan johtaja nimittämällä jonkun jäsenistä toimintakauden loppuajaksi valtuusmiesten hyväksymänä.

LUKU XIII.

Uuden majan perustamiskaavakkeet.

Pyk. 1. Anomuskirje uuden majan perustamista varten tulee olla seuraavan kaavan mukaan:

Päämajan johtajalle:

Yhdistyneet Suomalaiset Kaleva Veljet ja Sisaret, Päämaja.

Me allekirjoittaneet olemme kaikki yli 18 ja alle 45 vuoden, olemme terveet täydellisesti, ja hyvämaineisia, osaamme lukea ja kirjoittaa. Täten anomme, toivomuksella että anomukseemme myönnytään, lupaa perustaa maja, ja sitoutua yllänimitettyyn yhdistykseen, ja me yksityisinä jä-

seninä itsekukin kohdaltamme lupaamme tehdä yhdistyksen sääntöjen ja ohjeiden mukaan. Lupaamme suorittaa kaikki ne kulut, mitkä Päämajalle tämän asian johdosta koituu.

Nimi	Ikä	Ammatti	Asuinpaikka
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

Pyk. 2. Yksityisen majan vahvistuskirjat:

Yhdistyneet Suomalaiset Kaleva Veljet ja Sisaret. Veljeys, Sisaruus, Auttavaisuus, Tasa-arvoisuus ja Rakkaus.

Luottamuksella.

Kenelle hyvänsä tämä kuuluu.

Koska minulle Päämajan johtajana on tehty anomus perustaa Maja Yhdistyneen Suomalaisen Kaleva Veljeys ja Sisaruus Majaan, niin minä, Päämajan Johtajana, sillä vallalla, minkä yhdistyksen säännöt minulle antavat, myönnyn anomukseen.

.... Majalle No. ....

Paikka ....

Yllämainitulla majalla ovat kaikki oikeudet, mitkä yhdistyksen säännöt ja ohjeet

myöntävät. Tätä Majan vahvistuskirjaa ei voida ottaa pois, muutoin kuin ainoastaan sääntöjen määräysten nojalla.

Todistukseksi olemme Päämajan kirjurin kanssa nimemme allekirjoittaneet, sekä painaneet Päämajan leiman. Joka täten todistetaan .... päivänä ....kuuta, vuosiluku ......

....

(Kirjuri) (Leima) (Johtaja)

LUKU XIV.

Pyk. 1. Jos jollakin paikkakunnalla toimivat Sisar- ja Veljeys-Majat, haluavat toimia yhtenä majana, niin olkoon heillä oikeus yhtyä yhteen. Ja jos jollakin paikkakunnalla ei ole Sisar-Majaa joka kuuluisi meidän yhdistykseen ja ei ole mahdollisuutta sellaisen perustamiseen, niin olkoon Veljeys-Majoilla oikeus ottaa jäsenikseen myöskin naisia. Vaan paikkakunnalla jossa toimii Sisar- ja Veljeys-Majat, sekä kuuluvat yhdistykseemme, älköön sallittako sekajäsenistöä.

Pyk. 2. Jokin erityinen kysymys, joka katsotaan tarpeelliseksi sovelluttaa yhdistyksemme sääntöihin, herätetään jossain majassa ja saa asianomaisen kannatuksen, voidaan se alistaa majain yleisäänestykselle milloin tahansa, ja tulee yksityismajain kirjurin antaa majansa äänestyksen tulos, kuinka monta jäsentä on äänestänyt myöten ja kuinka monta vastaan. Jos esitys on

saanut $2/3$ osaa kaikista annetuista äänistä, niin astuu se voimaan niin pian kuin Päämajan kirjuri on ilmoittanut äänestyksen tuloksen; ja on saanut Päämajan kirjurin ja johtajan vahvistuksen.

a. Tällaisen asian äänestykselle laskeminen tulee tapahtumaan seuraavasti: Majan kirjurin tulee lähettää asiaa koskeva aloite Päämajan kirjurille, niin monena otteena kuin on yhdistyksessämme paikallismajoja. Ja tulee sen majan johtajan ja kirjurin allekirjoittaa kirjelmä ja varustaa majansa leimalla; Päämajan kirjurin tulee vahvistaa kirjelmä nimellään ja Päämajan leimalla, ennen majoille lähettämistä.

Pyk. 3. Jokainen sääntöparannusehdotus, tai mikä tärkeämpi asia hyvänsä, joka aijotaan ottaa edustajakokouksessa keskustelun alaiseksi, tulee lähettää asiaa koskeva aloite yksityismajoille hyvissä ajoin, ainakin 60 päivää ennen edustajakokouksen kokoontumista, että majat voisivat edustajansa evästää itsekukin asiaa varten.

a. Muutoksia ja lisäyksiä voidaan näihin sääntöihin tehdä edustajakokouksen koolla ollessa ja yleisäänestyksellä $2/3$ osan äänten enemmistöllä.

Pyk. 4. Kaikki perussäännöt ja lait, jotka ovat tähän asti olleet voimassa, ovat täten kumotut, niin pian kuin Päämajan johtaja ja kirjuri ovat allekirjoittaneet uudet säännöt.

PERUSSÄÄNNÖT YKSITYISMAJOILLE

LUKU I.

Pyk. 1. Tässä majassa tulee olla vähintäänkin kahdeksan (8) jäsentä. Sen nimi on: .... maja No. ...... Yhdistyneet Suomalaiset Kaleva Veljet ja Sisaret. Valtuutettu toimimaan Päämajan vahvistuskirjalla.

Pyk. 2. Tähän majaan voivat yhtyä kaikki suomenkieltä puhuvat kansalaiset, maineeltaan moitteettomat, ijältään 18 vuodesta 45 ikävuoteen saakka; majan hyväksymän lääkärin terveeksi todistamana ja majan kokouksen hyväksymänä. Väkijuomaliikkeenharjoittajat tahi sen palveluksessa olevat henkilöt eivät kelpaa jäsenyyteen.

LUKU II.

Pyk. 1. Majan on kokoonnuttava vähintään kerta kuukaudessa.

Pyk. 2. Vähintään kolme valittua virkailijaa pitää olla läsnä ennenkuin maja voi alkaa virallisen kokouksensa.

Pyk. 3. Virkakunta yksityismajoissa on seuraava:

Vanhin läpikäynyt.
Johtaja.
Varajohtaja.
Nuorempi varajohtaja.
Pöytäkirjuri.
Rahastonkirjuri.
Rahastonhoitaja.
Järjestäjä.
Ovenvartijat (kaksi).
Tilintarkastajat (kolme).
Valtuusjäsenet (kolme).

Pyk. 4. Virkailijaehdokkaat ovat nimitettävät joulukuun ensimmäisessä kokouksessa, ja valittavat joulukuun viimeisessä kokouksessa aina vuodeksi kerrallaan. Tilintarkastajat ja valtuusmiehet valitaan yksi joka vuosi, ollen virkakausi kolme vuotta. Vanhinta läpikäynyttä ei valita, vaan sitä virkaa hoitaa ainoastaan edellinen johtaja.

Virkailijat asetetaan toimeensa tammikuun ensimäisessä kokouksessa.

a. Yhdistyksen jäsen voi toimia virkatehtävissä ainoastaan siinä majassa johon hän kuuluu, kuin myös Päämajan virkatoimissa.

Pyk. 5. Jos johtaja on poissa, niin varajohtaja tahi toinen varajohtaja alkaa ja johtaa kokouksen, nimittää väliaikaiset virkailijat poissa olevien

tilalle. Jos virkailijat saapuvat kokouksen aikana, niin tulee heidän ottaa istuimensa.

LUKU III.

Pyk. 1. Joka Majalla tulee olla leima ja vähintään seuraavat kirjat: 1:si pöytäkirja; 2:si kirja johon merkitään jokaisen jäsenen nimi, ikä, ammatti, syntymäpaikka, milloin yhtynyt majaan, lääkärin nimi joka jäsenen on tarkastanut, milloin muuttanut majasta toiseen, erotettu, jäänyt pois tahi kuollut; 3:si kirja johon jokaisen jäsenen maksut ovat selvästi merkityt; 4:si kassakirja; 5:si sairaskirja, johon kaikki sairastavat merkitään, milloin ja mihin tautiin ovat sairastuneet, milloin tulleet terveeksi sekä kuinka paljon on sairasapua maksettu; 6:si kirja johon majan perus- jà sivusäännöt sekä lisäykset ovat liitetyt. Jokaisen majaan yhtyvän jäsenen on tähän kirjaan omakätisesti nimensä allekirjoitettava, todisteeksi että hän alistuu majan sääntöjen alaiseksi.

Pyk. 2. Itsekullakin majalla on valta tehdä omat sivusääntönsä niinkuin 2/3 osan enemmistö majassa päättää.

Päämajan johtaja ja kirjuri tarkastaa ja hyväk ne, elleivät ne poikkea pois perussäännöistä.

LUKU IV.

Virkailijain velvollisuudet. (Johtaja)

Pyk. 1. Johtajan velvollisuus on johtaa kokousta, nimittää kaikki väliaikaiset virkailijat poissa olevien tilalle, ja katsoa että perus- ja sivusääntöjä noudatetaan.

Pyk. 2. Hänellä on valta kutsua maja väliaikaiseen (ylimääräiseen) kokoukseen, josta tulee jäsenille antaa kirjeellinen ilmoitus, tahi miten se majalle parhaiten soveltuu.

Pyk. 3. Kaikissa äänestyksissä missä äänet voivat mennä tasan, hänen äänensä ratkaisee kysymyksen, paitsi milloin hänen päätöksestään vedotaan, hän ei voi äänestää.

Pyk. 4. Uusien jäsenien vaalissa, tulee hänen varajohtajan kanssa tarkastaa vaalien tulokset, ja ilmoittaa ne majalle.

Pyk. 5. Hänen tulee nimittää kaikki valiokunnat, jos ei maja toisin määrää, kuitenkin hän voi olla jäsen niissä kaikissa.

Pyk. 6. Jos jäsen, joka on täydellinen jäsen, kuolee, tulee johtajan pitää huolta hautauksesta vainajan omaisten suostumuksella, sekä valtuusjäsenten kanssa huolehtia, että vainajalta jäänyt omaisuus joutuu laillisille perillisille.

Pyk. 7. Kysymyksessä, mitkä tulevat jäsenten välillä ja koskevat sääntöjä, tulee johtajan antaa päätös, mutta voidaan vedota majan päätettäväksi, jolloin enemmistö koolla olevista jäsenistä hyväksyy eli muuttaa päätöksen.

b. Ilmoittaa majan päätöksestä Päämajan johtajalle joka tulee tapahtua kirjeellisesti.

c. Päämajan johtajan päätöksestä edustajakokoukseen vetoojan tulee antaa vähintään 15 päivää ennen edustajakokouksen ensi istuntoa kirjeellinen tiedonanto majalle johon hän jäsenyytensä omistaa.

Pyk. 8. Hänen tulee tallettaa kaikki virkailijain takuut, mitkä maja heiltä vaatii, ja yleisesti toimittaa kaikki mitä perus- ja sivusäännöt ja ohjeet määräävät.

LUKU V.

Varajohtajan velvollisuuksia.

Pyk. 1. Varajohtajan velvollisuus on auttaa johtajaa hänen tehtävissään, johtaa kokousta johtajan poissa ollessa. Uusien jäsenten vaalissa tarkastaa äänestyksen tulos ja ilmoittaa jos se on myöntävä eli kieltävä; käydä katsomassa sairaana olevia jäseniä vähintään kerran viikossa itsekutakin, jos jäsenen asunto ei ole neljää mailia

edempänä paikasta missä maja sijaitsee. Tahi kuinka majan sivusäännöt määräävät.

LUKU VI.

Toisen varajohtajan velvollisuuksia.

Pyk. 1. Toinen varajohtaja (nuorempi varajohtaja) lukee kaikki luvut jotka hänelle kuuluvat; varajohtajan poissa ollessa tekee hänen tehtävänsä. Jos johtaja ja varajohtaja eivät ole saapuvilla on hän kokouksen johtaja. Sairaita jäseniä käy toinen varajohtaja katsomassa vähintäänkin kerran viikossa itsekutakin, eli kuinka majan sivusäännöt määräävät.

LUKU VII.

Pöytäkirjurin velvollisuuksia.

Pyk. 1. Pöytäkirjurin tulee pitää täydellinen pöytäkirja kaikista majan kokouksista, esityksistä ja päätöksistä, lukea se majalle sekä myös lukea kaikki muut kirjeet, nimittäin: anomuskirjeet ja valiokuntain ilmoitukset; kirjoittaa kaikki valta- ja lupakirjat, muuttokortit ja painaa niihin majan leima. Kaikkiin majan virallisiin papereihin ja laskuihin, mitkä menevät rahastonhoitajalle, tulee hänen painaa leima ja vahvistaa allekirjoituksellaan. Hän on majan leiman tal-

lettaja. Hänen tulee ilmoittaa Päämajan kirjurille, jos jäsen on eroitettu majasta ja syyn miksi. Jos sisäänpyrkivä ei ole tullut otetuksi jäsenyyteen, tulee hänen tarkasti selittää syyn, miksi.

Pyk. 2. Hänen tulee kirjoittaa muuttokorttiin jäsenen nimi ja jos jäsen on virkailija, missä virassa on ollut. Hänen tulee sitä varten olevaan kirjaan kirjoittaa kaikkien majaan kuuluvien jäsenten nimet, ikä, ammatti ja asuinpaikan, kuolleen jäsenen kuolinpäivän; jos on erotettu majasta tahi jättänyt eli muuttanut toiseen majaan, aina tarkalleen päivän, kuukauden ja vuoden.

Pyk. 3. Hänen tulee lähettää kaikki ilmoitukset joka tapauksessa ja painaa niihin majan leima. Virka-aikansa loputtua tulee hänen antaa kaikki majan kirjat, leima, ja muu tavara, mitä hänen huostassaan on, seuraajalleen. Hänen tulee toimittaa kaikki muut toimet, mitä maja ja säännöt häneltä vaativat, sekä lähettää majan osoite joka yksityis majalle.

LUKU VIII.

Rahastonkirjurin velvollisuuksia.

Pyk. 1. Rahastonkirjurin tulee ottaa vastaan kaikki rahat mitkä majalle kuuluvat, ja ilman viivytystä toimittaa ne rahastonhoitajalle. Ennenkuin hän ottaa virkansa vastaan tulee hänen antaa majalle tyydyttävä takuu (Surety Bond) jos

maja niin vaatii, minkä saamisesta maksaa maja kulut.

Pyk. 2. Hänen tulee vastaanottaa kaikki majan jäsenten maksut, ja merkitä ne sitä varten tehtyihin jäsen- ja kuittikirjoihin.

Pyk. 3. Hänen tulee pois matkustavalle jäsenelle antaa muuttokortti, josta ilmoitus on heti lähetettävä Päämajaan. Samoin muualta yhdistyksen majoista tulleet jäsenet kokoukselle ilmoittaa ja Päämajalle tieto lähettää.

Pyk. 4. Hänen tulee lähettää jäsenvero Päämajalle majan jäsenistöstä kerta joka tammi-, huhti-, heinä- ja lokakuun aikana.

Pyk. 5. Hänen tulee pitää huolellinen kirjanpito kaikista majan tuloista ja menoista.

Pyk. 6. Hänen tulee joka kuukauden ensimmäisessä kokouksessa ilmoittaa niiden jäsenten nimet, jotka ovat kaksi kuukautta tahi enemmän takamaksussa.

Pyk. 7. Hänen tulee kirjeellisesti muistuttaa niitä jäseniä, jotka ovat kaksi kuukautta takamaksussa, osoitteella, mikä on hänelle viimeksi annettu.

Pyk. 8. Hänen tulee antaa täydellinen tilikertomus majan omaisuudesta, majan puoli- ja kokovuosikokouksessa.

Pyk. 9. Hänen tulee toimittaa muut tehtävät, mitä säännöt, ohjeet ja maja häneltä vaatii.

Pyk. 10. Hänen tulee antaa kaikki kirjat, rahat, ja tavarat mitkä hyvänsä majalle kuuluvat, seuraajalleen.

LUKU IX.

Rahastonhoitajan velvollisuus.

Pyk. 1. Rahastonhoitajan tulee vastaanottaa kaikki rahat rahastonkirjurilta ja anta niistä kuitti. Hänen tulee maksaa kaikki majan laskut, mitkä maja määrää johtajan ja kirjurin allekirjoittamina ja joissa on majan leima. Hänellä tulee aina olla kirjat valmiina tarkastettaviksi ja jos tarkastusvaliokunta vaatii hänen läsnäoloaan, tulee hänen olla saapuvilla. Jäsenien luona, jotka ovat ilmoitetut sairaiksi ja joiden asunto ei ole neljää mailia edempänä sieltä missä maja sijaitsee, tulee hänen käydä katsomassa kerran viikossa jokaista sairastavaa jäsentä. Hänen virka-aikansa päätyttyä, eli jos hän eroaa tai erotetaan pois, tulee hänen antaa seuraajalleen kaikki majan kirjat, rahat, paperit ja tavara mikä hyvänsä majalle kuuluu ja tulee hänen toimittaa kaikki muut tehtävät mitä perussäännöt, lait ja maja häneltä vaatii. Hänen tulee antaa täydellinen tili majan omaisuudesta majan vuosikokouksessa.

Pyk. 2. Ennenkuin hän virkansa vastaanottaa,

tulee hänen antaa majalle luotettava takuu (Surety Bond) summasta, minkä maja määrää, jonka saamisesta majan tulee maksaa.

LUKU X.

Vanhimman velvollisuuksia.

Pyk. 1. Vanhimman eli läpikäyneen velvollisuus on katsoa, että kokouksissa esiintyjät käyttävät säädyllistä puhetapaa ja että majan sekä yleissääntöjä noudatetaan; jos joku poikkeaa asiasta, on hänen johtajaa huomautettava; hän asettaa uudet virkailijat virkoihinsa. Johtajan, varajohtajan ja toisen varajohtajan poissa ollessa avaa hän kokouksen ja pyytää läsnäolevia jäseniä valitsemaan kokouksen johtajan. Hänen tulee tehdä kaikki mitä majan säännöt hänelle velvoittavat.

LUKU XI.

Järjestäjän velvollisuuksia.

Pyk. 1. Järjestäjän velvollisuus on ottaa joka kokouksessa päästösanat, ja katsoa ettei läsnä ole muita kuin yhdistyksen jäseniä.

Pyk. 2. Hänen tulee hoitaa äänestyslaatikko, kun uusista jäsenistä äänestetään, sekä ilmoittaa vierailevat jäsenet.

Pyk. 3. Hänen hallussaan ovat majan merkit, sisäsäännöt ja muut tavarat mitä hänen haltuunsa on määrätty.

Pyk. 4. Hänen tulee tehdä kirjallinen ilmoitus kaikista tavaroista mitkä hänen hallussaan ovat, kahdesti vuodessa, 1 päivänä tammi- ja heinäkuuta. Kun uusia jäseniä sisään otetaan, tulee hänen johtaa kokelasta ja tehdä muut toimet mitä säännöt ja maja hänelle määrää.

LUKU XII.

Ovenvartijain velvollisuuksia.

Pyk. 1. Ovenvartijain velvollisuus on tarkoin vartioida kokoushuoneen ovea, eikä laskea ketään sisään eikä ulos, saamatta siihen varajohtajalta lupaa.

LUKU XIII.

Valtuusjäsenten velvollisuuksia.

Pyk. 1. Jos tarve vaatii, voi Maja valita vähintään kolme valtuusjäsentä, joiden tulee ennen virkaansa astumista laittaa luotettavat takaukset, semmoisia summia vastaan kuin maja määrää. Takaukset täytyy olla majan kokouksessa tarkastettavana, ennen kuin he virkaansa astuvat.

Pyk. 2. Heidän tulee hoitaa kaikki liikeasioihin kuuluvat tehtävät, jotka sattuu esille tulemaan ja maja heille toimitettavaksi määrää.

Pyk. 3. Heidän tulee tehdä tarkat tilit ja luettelot toimistaan vähintään kerran vuodessa, ensimmäiseen kokoukseen tammikuussa. Virka-aikansa loputtua jättää kaikki kirjat ja paperit seuraajilleen.

LUKU XIV.

Tilintarkastajain velvollisuuksia.

Pyk. 1. Tilintarkastajain velvollisuus on joka kuuden kuukauden kuluttua tarkastaa virkailijain kirjat ja antaa ilmoitus niistä majalle kirjallisesti. Heillä on valta ja velvollisuus, jos he sen tarpeelliseksi näkevät, tehdä se useamminkin.

Pyk. 2. Heidän tulee ilmoittaa puutteessa olevista jäsenten leskistä ja orvoista.

LUKU XV.

Laskujentarkastusvaliokunnan velvollisuuksia.

Pyk. 1. Laskujentarkastusvaliokunnan, jossa tulee olla kolme jäsentä, nimittää johtaja(jollei maja toisin määrää) ensimmäisessä kokouksessa

tammikuuta, vuodeksi kerrallaan. Tämän valiokunnan velvollisuutena on tutkia kaikki laskut mitkä tulevat majalle, paitsi sairas-laskuja, ja ilmoittaa jos ne on oikeat tai ei, jonka jälkeen maja voi määrätä ne maksettavaksi. tahi päinvastoin.

LUKU XVI.

Pyk. 1. Maja valitsee vuosikokouksessaan, yhden eli useamman lääkärin (jos tarve vaatii) vuodeksi kerrallaan. Lääkärin tulee tutkia kaikkia majaan pyrkiviä, ja tutkinto tulee tehdä siinä järjestyksessä kuin maja parhaaksi näkee määritellä. Hänen tulee antaa virallinen ilmoitus kaikista sairastavista jäsenistä, jotka hänen hoitonsa alla ovat, ainakin kerran viikossa.

a. Lääkäriksi maja tunnustaa henkilön, joka on kirurgian tai lääketieteen tohtorin tutkinnon suorittanut ja harjoittaa ammattiaan valtion antamalla lupakirjalla.

LUKU XVII.

Sairashoitokunta.

Pyk. 1. Sairashoitokuntaan kuuluu: varajohtaja, toinen varajohtaja, rahastonhoitaja, ja neljä jäsentä, jotka tulee ottaa majan jäsenluettelosta sellaisessa järjestyksessä kuin maja sopivaksi nä-

kee, ja heidän tulee palvella vähintään yhden kuukauden. Heidän velvollisuutensa on käydä katsomassa sairaana olevia jäseniä ainakin kerran viikossa, heti sen jälkeen kun jäsen on ilmoitettu sairastuneeksi, ja heidän tulee ilmoittaa majalle joka kokouksessa kaikkien sairaitten jäsenien tila.

Pyk. 2. Heidän tulee käydä sairasten tykönä seuraavina päivinä: varajohtaja — lauantaina; toinen varajohtaja — sunnuntaina; rahastonhoitaja — maanantaina; ja ne neljä jäsentä tiistaina, keskiviikkona, torstaina ja perjantaina, tahi miten paikallismajat parhaaksi näkevät.

Pyk. 3. Johtajalla on valta vapauttaa jäsen palvelemasta, jäsenen itsensä tai perheensä sairaana ollessa; tahi jos hänellä on työ, josta hän ei voi päästä, nimittää hänen sijaisensa.

Pyk. 4. Mutta ei mitään tässä luvussa ole niin ymmärrettävä, että ei voi sijaista lähettää, kun tämä vaan on hyvässä jäsenyydessä majan kanssa.

Pyk. 5. Niinpian kuin sairastava jäsen on ilmoitettu terveeksi sairashoitokunnalle tai yksityiselle jäsenelle, on heidän velvollisuutensa ilmoittaa kirjurille. Kun kirjuri on sen saanut tietää, tulee hänen ilmoittaa sairashoitokunnalle, että heidän ei enää tarvitse sen jäsenen luona käydä koska hän on terveeksi ilmoitettu.

Pyk. 6. Jos tauti on tarttuvaa laatua, niin sairashoitokunnan ei tarvitse käydä, vaan muussa tapauksessa jos he laimin lyövät käydä eli sijaista lähettää, tulee heidän maksaa sakkoa yksi dollari majalle, elleivät majan sivusäännöt toisin määrää. Jos kuka hyvänsä laimin lyö ilmoittaa sairastavan tai puutteessa olevan jäsenen tilan, kun se cn hänelle tiettäväksi tehty, voi maja nuhdella siitä.

Pyk. 7. Ne jäsenet, jotka työ- eli muiden asiain vuoksi ovat joutuneet muuttamaan kotimaja paikkakunnalta, seuduille missä yhdistykseen kuuluva maja on, on heidän jäsenvelvollisuutensa ottaa osaa sairashoitokunnan tehtävään siinä majassa.

a. Niitä jäseniä, jotka edellämainittujen syiden vuoksi muuttavat paikkakuntaa tai asustavat lähempänä olevaa majaa, kehoitetaan yhtymään siihen muuttokortilla.

LUKU XVIII.

Pyk. 1. Jokaisen henkilön, joka tarjoaa itseään jäseneksi majaan, tulee tarkastuttaa itsensä majan lääkärillä, tai kenen maja hyväksyy, majan jäsenen läsnäollessa. Hakemuskirjan tulee olla kahden majaan kuuluvan jäsenen allekirjoittama.

Pyk. 2. Kokelaiden, jotka ovat tulleet hyväksytyiksi, tulee maksaa sisäänpääsymaksu, ennenkuin heidät majaan jäseneksi otetaan.

Pyk. 3. Hakemuskirja on luettava majan kokouksessa ja vasta tarkastusvaliokunnan hyväksyttyä sen, voi maja kokelaasta äänestää ja jos on tullut hyväksytyksi ¾ äänten enemmistöllä ottaa jäsenen yhdistykseen.

Pyk. 4. Jos maja on hakemuskirjan hylännyt, ei kokelas voi panna toista hakemusta kolmeen kuukauteen. Jos kokelas saa enempi kuin yhden neljännesosan vastustavia ääniä on hän hylätty, eikä voi tulla äänestettäväksi kolmeen kuukauteen. Sama henkilö ei saa useampaa kuin kaksi kertaa panna hakemuskirjaa tälle yhdistykselle. Jokainen, joka on pyrkinyt jäseneksi ja on jättänyt hakemuskirjan sisälle ja maja on hyväksynyt jäseneksi, sekä majan kirjuri on hänelle siitä ilmoittanut, jos hän ilman riittävää syytä laiminlyö neljän viikon ajalla esiintymästä sisäänotettavaksi, on hän menettävä sisäänkirjotusrahat ja muut vaatimukset.

LUKU XIX

Jäsenen velvollisuudet ja oikeudet.

Pyk. 1. Sisäänkirjoitusmaksu tässä liitossa tulee olla $10.00 paitsi sisarmajoilla ei vähempää kuin $5.00. Jäsenmaksut $1.00 kk. ja sisarmajoilla ei vähempää kuin 50c kk.

a. Jos jäsen yhtämittaisesti on maksanut kaikki jäsen- ja muut määrätyt verot tälle yhdis-

tykselle, lukuunottamatta vaikka jäsen olisikin muuttanut majasta toiseen on hän kolmenkymmenen maksuvuoden perästä vapaa jäsenveroista jos jäsen on ansiokyvytön tai sairas.

b. Yhdistyksen jäsen, jonka maja on vapauttanut jäsenmaksuista, on oikeutettu nauttimaan kaikkia hyvässä jäsenyydessä olevan jäsenen oikeuksia.

Pyk. 2. Jokainen maja maksaa jäsenilleen sairastusavustusta $1.00 ensimmäiseltä sekä $9.00 seuraavilta 29 viikon ajalta sairauden aikana, jokaisen kahdentoista kuukauden ajalla, niille jäsenille, jotka maksavat $1.00 jäsenmaksua sekä puolet tästä summasta 50c maksaville jäsenille.

Pyk. 3. Jos jäsen on kolme kuukautta takamaksussa, niin hän ei ole oikeutettu saamaan sairasavustusta ennenkuin kolmekymmentä päivää on kulunut siitä kun hän on takamaksunsa suorittanut.

a. Jos jäsen on neljä kuukautta takamaksussa, ei ole oikeutettu saamaan sairastusapua ennen kuin 90 päivää on kulunut siitä kun hän on takamaksunsa suorittanut; jos jäsen on kuusi kuukautta takamaksussa on hänen käytävä lääkärin tarkastettavana, ja jos lääkärin todistus on hyvä, on hänellä oikeus vielä päästä jäseneksi yhdistykseen, mutta ei ole oikeutettu saamaan sairastusapua ennenkuin kuusi kuukautta on kulunut siitä kun hän on takamaksunsa suorittanut; jos

jäsen on 12 kuukautta takamaksussa, katsotaan hän pois jääneeksi.

Pyk. 4. Se on laillinen ilmoitus, kun kirjuri ilmoittaa viimeiseen tiettyyn jäsenen olinpaikkaan, jonka jäsenen tulee ilmoittaa kun hän muuttaa asuinpaikkaa.

Pyk. 5. Kaikki jäsenmaksut on merkittävä kuukauden ensi päivästä (sen kuukauden kun jäsen on majaan yhtynyt).

Pyk. 6. Majalla tulee olla kirja, missä on perussäännöt ja kaikki lisäykset, johon itsekukin tekee kirjallisen lupauksen allekirjoittamalla nimensä seuraavan lupauksen alle:

> "Minä allekirjoittanut kaikissa tapauksissa suostun perussääntöihin, sivusääntöihin, ohjeisiin ja majan päätöksiin, teen niiden mukaan ja olen niille kuuliainen, enkä vetoa siviilioikeuteen."

Joka jäsenen tulee ylläoleva allekirjoittaa heti kun on majaan otettu. Vaan ennenkuin hän sen tekee, tulee kirjurin ilmoittaa ja selittää hänelle mitä hän tulee lupaamaan ja allekirjoittamaan.

Pyk. 7. Jos jäsen sairastuu, ennenkuin on ollut kuusi kuukautta jäsenenä majassa niin sen taudin aikana hän ei ole oikeutettu saamaan apurahaa.

Pyk. 8. Ei yksikään jäsen voi saada apurahaa, jos hän on saattanut itsensä sairaaksi juoppouden,

huonon käytöksen, epäsiveellisen elämän tähden, tahi laittomien tekojen kautta. Apurahaa ei myöskään makseta niille, jotka tulevat pidettäviksi suojeluslaitoksissa, tahi ovat hoidettavana vapaassa parantolassa. Ylläolevista syistä sairastava ei voi nauttia minkäänlaisia etuja majasta.

a. Edellä sanotut hoidokkaat ovat vapautetut jäsenmaksuista sairauden aikana.

Pyk. 9. Jos ilmoitus tulee vakuutetussa kirjeessä, niin tulee kirjurin merkitä se ja pitää yhtenä majan virallisena todistuksena; jos lähettilään kautta, tulee merkitä lähettilään nimi ja päivä milloin on ilmoitettu.

Pyk. 10. Jos jäsen, joka on ilmoitettu sairaaksi, ei ole asunnossaan että ei häntä enemmistö sairashoitokuntaa näe, ja sen vuoksi eivät voi ilmoittaa majan ensi kokouksessa hänen sairaudestaan, niin hän ei voi saada apurahaa, ellei hän itse ilmoita johtajalle ja vähintään kahdelle sairashoitokunnan jäsenistä. Vaan kuitenkaan sairas jäsen ei voi saada apurahaa, jos hän on öitä poissa kotoa (asunnostaan) ja jälkeen kello 8 illalla, ilman sairashoitokunnan lupaa.

Pyk. 11. Ne jäsenet, jotka asuvat kaukana tahi ovat matkalla, voivat saada apurahat, kirjoittamalla anomuskirjeen majan kirjurille, antaen selvän tiedon osoitteestansa ja miten rahat on lähetettävä. Tällaista anomuskirjettä tulee seurata lääkärin todistus taudin laadusta ja ajasta ja pitää

sen olla notariuksen (Notary Public) tahi Amerikan tai kotimaan konsulin, tai laivapäällikön vahvistamana. Jokaisen Y. S. K. V. & S. johtajan eli kirjurin todistus tämmöisessä tapauksessa on täysi vakuutus ilman muita todistuksia. Myös kahden hyvässä suhteessa olevan jäsenen, sekä jonkun suomalaisen edistysseuran virkailijan allekirjoittama todistus pidettäköön riittävänä sairaan käytöksestä sairauden aikana.

Pyk. 12. Jäsenen, joka on ilmoitettu sairaaksi, ja on vaatimassa apurahaa, tulee, jos sairasvaliokunta tai maja vaatii, että että lääkäri tai useampi hänet tarkastaa ja tarkoin tutkii, tulee tehdä niinkuin maja vaatii muuten hän ei ole oikeutettu saamaan apurahaa.

Pyk. 13. Sairastava jäsen ei saa nauttia väkijuomia, ilman lääkärin määräystä.

Pyk. 14. Kaukana asuvien jäsenien on sairastusajallaan annettava majalle tieto vähintään kerta kahden viikon ajalla.

Pyk. 15. Jos joku jäsen sattuisi tulipalon, haaksirikon tai jonkin muun hädän alaiseksi, niin että hän välttämättä tarvitsee pikaista apua, ovat majan viranomaiset tahi muut saapuvilla olevat jäsenet velvoitetut ja valtuutetut hankkimaan hänelle tarpeellista apua siksi kuin ensimmäinen kokous tarkemmin päättää. Kaikki tällaiset väliaikaiset avustukset on maja oikeutettu

vetämään takaisin jäseneltä, joko apurahoissa tahi muuten, jos maja hyväksi näkee.

LUKU XX.

Pyk. 1. Kun jäsen, joka on hyvässä suhteessa majan kirjoissa, kuolee, tulee johtajan valmistaa hautajaiset, elleivät vainajan omaiset toisin määrää.

Pyk. 2. Jos maja hautaa jäsenen, tulee kirjurin antaa ilmoitus heti, kun kuolema on hänelle tiettäväksi tehty, että kaikki jäsenet voivat ottaa hautajaisiin osaa.

Pyk. 3. Hautausapua maksetaan $100.00 kaikille liiton jäsenille.

Pyk. 4. Kuolemantapauksessa, ei jäsen, jos hän ei ole ollut 6 kuukautta majassa, tahi on kuusi kuukautta takamaksussa, ole oikeutettu saamaan hautausavustusta.

Pyk. 5. Majan tulee nimittää kenelle kuolemantapauksessa hautausapu maksetaan.

Pyk. 6. Rahastonhoitajan tulee kaikissa tapauksissa saada sellainen kuitti, joka vapauttaa majan sekä koko yhdistyksen.

LUKU XXI.

Pyk. 1. Jäsenelle tulee antaa vaadittaessa, joko kirjeellisesti tahi suullisesti pyydetty matka-

kortti joka on tehty seuraavan kaavakkeen mukaan:

Matkakirja.

Nimi .... joka omistaa jäsenyyden .... majaan No. ......, aikoo matkustaa ja suljetaan matkoillaan kaikkien Y. S. K. V. & S. yhdistykseen kuuluvien majojen ystävälliseen suosioon.

Meidän puolestamme olkoon hän oikeutettu liittymään matkustavana jäsenenä mihin paikallis-majaan hyvänsä, joka kuuluu meidän yhdistykseemme, nauttiakseen niitä oikeuksia sellaisenaan ja noudattaakseen niitä sääntöjä, joita mikin paikallis-maja katsoo soveliaaksi määrätä.

..........................kuun ......päivänä.
.... majan No. ...... puolesta:
....
Kirjuri. Leima. Esimies.

Pyk. 2. Jäsen ei voi omistaa jäsenyyttään useampaan kuin yhteen majaan tässä yhdistyksessä. Ainoastaan niillä, jotka ovat ennen yhtymistä kuuluneet useampaan majaan, olkoon heillä oikeus.

LUKU XXII.

Muuttokortti.

Pyk. 1. Jos tämän yhdistyksen jäsen tahtoo muuttaa majasta toiseen, tulee hänen käydä lää-

kärintarkastuksessa, sekä ottaa majalta muuttokortti, joka on tehty seuraavan kaavion mukaan:

Muuttokortti.

Y. S. K. V. & S.

Täten todistetaan että veli (sisar) ....
.... on hyvässä asussa majassa No. ....; on maksanut kaikki maksut ....kuun .... p:ään 19....; on täydellinen veli (sisar) muuttamaan mihin majaan hyvänsä kuuluvana Y. S. K. V. & S.

Annettu .... kuun .....p:nä 19....

....

Kirjuri. Leima. Esimies.

a. Jäsen, joka on yli 45 vuoden, voi muuttaa majasta toiseen, jos maja, johon hän pyrkii, hänet hyväksyy.

b. Jos sisäänpyrkivä äänestyksessä saa enempi kuin yhden neljännen osan vastustavia ääniä, on hän hylätty.

c. Jäsenelle annetaan 30 päivää aikaa muuttaa majasta toiseen, vaan jos sairauden tai jonkin muun syyn takia jäsen olisi estetty muuttamasta siihen majaan, johon hänellä oli aikomus ylläsatun 30 päivän kuluessa, niin hänen tulee lähettää muuttokorttinsa takaisin niin pian kuin mahdollista majaan mistä hän on sen ottanut ja

majan tulee hänet hyväksyä täydeksi jäseneksi kuten ennenkin.

d. Majan, joka ottaa jäsenen vastaan muuttokortilla, tulee ilmoittaa 30 päivän sisällä majaan josta kortti on annettu, että jäsen N. N. on otettu majanne antamalla muuttokortilla meidän majaamme ja hänen jäsenyytensä alkaa meidän majassamme niin pian kuin sanottu 30 päivää on umpeenkulunut.

LUKU XXIII.

Pyk. 1. Majaan voidaan ottaa kunnia- eli seurajäseniksi sellaisia henkilöitä, jotka ovat ijältään yli 45 vuoden, sekä nuorempia 12 ja 18 vuoden väliltä.

Pyk. 2. Kunniajäsenelle annettakoon valta äänestää kaikissa majaa koskevissa asioissa, mutta raha-asioissa ei.

Pyk. 3. Kunniajäsentä ei voida asettaa virkailijaksi yksityis-majassa, eikä Päämajan lähettilääksi majan puolesta.

Pyk. 4. Itsekullakin majalla olkoon oikeus tehdä sivusääntöjä kunniajäsenen velvollisuuksista, mutta ne eivät saa olla ristiriitaiset perussääntöjen kanssa.

LUKU XXIV.

Pyk. 1. Jokainen jäsen, joka on valittu tahi määrätty johonkin virkaan eli komiteaan ja hän on sen vastaan ottanut, tulee siinä säännöllisesti palvella, ellei hänellä sen esteeksi ole esiin tuoda riittävää syytä.

Pyk. 2. Kaikkia valittuja sekä määrättyjä virkailijoita, jotka laiminlyövät virkavelvollisuutenra rangaistakoon sisäsääntöjen määräyksien mukaan.

Pyk. 3. Jos jäsen ilmoittaa majan sisäisiä päätöksiä muille kuin yhdistyksen jäsenille ja sellaisille kuin ovat hyvässä asussa majan kirjoissa, tahi tekeytyy sairaaksi ja tahtoo sairastusapua sen perusteella, tai ilmoittaa jäsenen joka on ollut sisäänpyrkijää vastaan, voipi maja sellaista jäsentä sakottaa viisi (5) dollaria, eli eroittaa ajaksi tahi ainiaaksi majasta.

Pyk. 4. Jos jäsen tai jäsenet ilmoittavat puoltavasti kokelaan hakemuskirjaan ja tietävät että hän ei ole kelvollinen jäseneksi, voi maja häntä eli heitä sakottaa tai erottaa pois majasta, niinkuin tätä ennen on mainittu.

Pyk. 5. Jos joku yhtyy tähän majaan väärällä nimellä, ijällä eli muulla vääryydellä, tulee hän menettämään kaikki oikeutensa sääntöjen mukaan.

Pyk. 6. Jäsen joka tieten tai tahallaan antautuu lakkopetturiksi tahi alkaa viinaliikkeen eli palvelemaan viinurina, kuin myöskin alkaa siveettömyyslaitoksen, elinkeinoon katsomatta, rangaistakoon kuten luku 25, pyk. 4 määrää.

a. Lakko tunnustetaan niinkauan kuin lakko on eheä, tarkoittaen ettei enemmistö lakkolaisista ole mennyt muille työaloille tai kun unio maksaa lakkoavustuksen.

b. Lakoksi tunnustetaan tilanne paikkakunnalla ja työmaalla missä vähintäin (51%) viisikymmentäyksi prosenttia on noudattanut lakkokutsua.

Pyk. 7. Jäsentä, joka toista kutsuu pahoilla nimillä eli käyttää sopimatonta puhetapaa majan kokouksessa, tahi muutoin häiritsee kokouksen menoa, voipi maja rangaista kuten sivusäännöt määräävät

Pyk. 8. Kaikki mitä majan salaisuuksiin kuuluu, päästösanat, merkki, ja sisäiset päätökset, kieltää maja ilmoittamasta.

Pyk. 9. Jos jäsen väärillä ilmiannoilla saa apurahaa ja siitä syylliseksi löydetään, voi maja häntä sakottaa tai erottaa ajaksi tahi kokonaan pois.

Pyk. 10. Jos virkailija käyttää majalle kuuluvia varoja omaksi hyödykseen, ja siitä syylliseksi löydetään, voi maja häntä sakottaa tai erottaa ajaksi, tahi ainiaaksi pois majasta.

Pyk. 11. Jos jäsen käyttäytyy toisin kuin kunnon jäsenen tulee, eli käytöksellään huonontaa majan mainetta ,sekä koko yhdistyksen nimeä, sen, tahi jäsenten, aineellista toimeentuloa, ja on siitä syylliseksi löydetty, voi maja hänet erottaa ajaksi tahi kokonaan pois.

LUKU XXV.

Pyk. 1. Jos jäsentä syytetään perussääntöjen rikkomisesta, tulee sen tapahtua kirjeellisesti, Päämajan johtajalle, jos jäsen on Päämajan virkailija ja hän rikkoo Päämajan sääntöjä. Jos ei, niin yksityis-majalle. Syyttäjän tahi syyttäjäin on allekirjoitettava syytös.

Pyk. 2. Niinpian kuin syytöskirje on tullut majalle, tulee majan koollaollessa nimittää viisihenkinen valiokunta, jonka tulee syytetylle lähettää kopio syytöksestä, ja määrätä paikka missä tutkinto tulee tapahtumaan (pidettäväksi). He voivat kutsua todistajia kirjeellisesti. Kaikissa papereissa tulee olla Majan leima. Jäsenten, jotka cvat olleet todistamassa, tulee todistaa kunniansa nimessä.

Pyk. 3. Tutkintovaliokunnan tulee antaa niinpian kuin mahdollista kirjallinen ilmoitus, joka voi olla ainoastaan "syyllinen" tahi "syytön", kuin myös yleinen ymmärrys todistuksista, joka tulee olla heidän ilmoituksensa. Heidän tulee antaa sanottu ilmoitus Majalle ja seuraavassa ko-

kouksessa tulee majan panna rangaistus käytäntöön, jos jäsen on syyllinen.

Pyk. 4. Rangaistuksen määrää maja rikoksen laadun mukaan seuraavasti:

a. Pienemmistä rikoksista, ensikerralla tulee antaa muistutus;

b. Suljetaan oikeuksistaan kuudeksi kuukaudeksi tai vähemmäksi aikaa;

c. Erotetaan pois majasta.

Pyk. 5. Jos valiokunta huomaa että syytös on tehty vihassa syytettyä vastaan, voi valiokunta sen niin ilmoittaa majalle. Enemmistö äänestyksessä päättää asian.

Pyk. 6. Jos jäsen on erotettu majasta joksikin aikaa, niin ei hän sillä ajalla voi nauttia sairastusapua majasta, mutta on hänen maksettava kuukausimaksunsa.

Pyk. 7. Ainoastaan enemmistö majassa koolla olevista, voi virkailijan vapauttaa sakosta tai rangaistuksesta.

Pyk. 8. Joka tapauksessa kun jäsentä vastaan on syytös, sakkoa tahi muuta rangaistusta ei voi panna käytäntöön eliei enemmistö majassa koolla olevia myönnä. Äänestyksen tulee toimittaa suljetuilla lipuilla eli palloilla.

Pyk. 9. Jos jäsentä sakotetaan tulee hänen ensin sakko eli sakot suorittaa, ennenkuin jäsenmaksut peritään. Kaikki sakot on maksettava rahastonkirjurille.

LUKU XXVI.

Pyk. 1. Jos jonkin yksityis-majan jäsenluku alentuisi syystä tai toisesta alle kahdeksan (8) niin on sen kirjat, leima, merkit ja kaikki omaisuus, mitä majalle silloin kuuluu, luovutettava likeisimmälle tähän yhdistykseen kuuluvalle majalle, sillä yksinomaisella ehdolla, että se maja hyväksyy kaikki ne jälellä olevat jäsenet majansa täysiksi jäseniksi, katsomatta ikä- y.m. rajoja. Muussa tapauksessa luovutettakoon ne Päämajalle, joka takaa heille täydet jäsenoikeudet ja tulee heidän maksaa Päämajalle kuukausimaksunsa.

Pyk. 2. Jos yksityis-maja erkanee pois yhdistyksestä syystä tai toisesta, eivät he voi erota ilman kuin ⅔ osan ääntenenemmistöllä.

Pyk. 3. Kaikki perussäännöt ja lait, jotka ovat tähän asti olleet voimassa ovat täten kumotut niin pian kuin Päämajan johtaja ja kirjuri ovat allekirjoittaneet uudet säännöt.

Nämä perussäännöt ja lait ovat hyväksytty Päämajan kokouksessa, Seattlessa, marraskuun

14 päivänä, 1924, ja astuvat voimaan tammikuun 1 päivänä, 1925.

Richard Wirkkunen, kirjuri.

Emil Palander, johtaja.

(Leima.)

Hyväksytty painettavaksi:

Henry Niemi,
Jacob Kesti,
F. W. Jaakkola,
valtuusjäsenet.

LUKU XXVII.

Järjestysohjeita.

1. Tavallisesta kokousohjeesta voidaan poiketa koska tahansa, jos tärkeä ja kiiruhtava asia sitä vaatii, ja enemmistö läsnäolevista jäsenistä siten päättää.

2. Kaikki keskustelut ja päätökset ovat pöytäkirjaan pantavat johtajan niin vaatiessa.

3. Kun esitystä esiintuodaan olkoon ainoastaan lyhyt selitys sen tarkoituksesta sallittu, vaan keskustelua sen eduista älköön sallittako ennenkuin johtaja sen esittää.

4. Jotta johtaja ottaisi keskusteltavaksi esitystä, vaaditaan että sitä kannatetaan, ja on sekä esittäjän että sen, joka sitä kannattaa nouseminen ylös ja tekeminen kunnioitus johtajalle.

5. Jokainen jäsen, joka on tehnyt esityksen, voi sen peruuttaa kannattajan suostumuksella ja kokouksen yksimielisellä äänestyksellä.

6. Kahdesti korjata esitystä, olkoon sallittu, vaan useammin korjaamista älköön tehtäkö.

7. Jokainen jäsen on oikeutettu esittämään kysymyksen jakamista, jos se on kohtuullinen.

8. Kun jäsen tahtoo puheenvuoroa, on hänen noustava ylös ja tehtävä kunnioitus johtajalle, ja kun johtaja on hänelle vastannut, olkoon hän oikeutettu puhumaan.

9. Jos kaksi tai useampi jäsen yht'aikaa nousee puhumaan, päättäköön johtaja, kenellä on puheenvuoro.

10. Jokaisen jäsenen tulee puheensa rajoittaa keskusteltavaan kysymykseen ja karttaa kaikkea raakaa ja pistelevää kieltä sekä perätöntä ja pahanilkistä viittausta seuraa tahi jäsentä kohtaan.

11. Älköön kukaan keskeyttäkö toista puheessa, paitsi kutsumalla järjestykseen, ja tulee hänen silloin heti näyttää pätevä syy, ja johtaja päättäköön asiasta ilman keskustelua.

12. Kun jäsentä kutsutaan järjestykseen, tulee hänen istua paikallaan, kunnes järjestyskysymyksestä on päätetty, jolloin hän jatkakoon puhettaan, jos puheensa katsotaan järjestyksen mukaiseksi.

13. Jos jäsen tuntee itseään yksityisesti loukatuksi johtajan päätöksestä, vedottakoon kokouksen päätökseen.

14. Jos johtajan päätöksestä on vedottu kokouksen päätökseen, on varajohtajan astuminen puhetta johtamaan. Mainittu vetoominen on sitte esitettävä kokoukselle seuraavilla sanoilla: "Kannattaako kokous johtajan päätöstä omanaan?" Jäsenellä olkoon sitte oikeus esiintuoda vetoomisensa perusteet ja johtaja myös esiintuokoon päätöksensä syyt; tämän jälkeen seura äänestäköön vetoomisesta ilman muuta keskustelua.

15. Kokouksen ajalla tulee ylläpitää tarkinta järjestystä ja välttää kaikkea tarpeetonta keskustelua, joko kuiskaten tahi muuten, joka mahdollisesti häiritsee jäsentä hänen puhuessaan tahi estää kokouksen toimintaa.

16. Puoluekiihkoa tai lahkokeskustelua ei ole kokouksissa missään tapauksissa sallittava.

17. Kukaan jäsenistä ei ole oikeutettu puhumaan samasta asiasta muuta kuin kaksi kertaa, paitsi jos selvitystä kaivataan ja sitte kun kaikki puhevuorossa olevat muut jäsenet ovat puhuneet.

18. Kukaan jäsenistä älköön puhuko kauemmin kuin viisi minuuttia kerrallaan ilman kokouksen suostumusta.

19. Jos joku kysymys parhaillaan on keskusteltavana, ei ole sallittu muita esityksiä tehtävän

kuin: 1) kokouksen lopettaminen; 2) pöydälle jättäminen; 3) edellinen kysymys; 4) kysymyksen lykkääminen määrättyyn aikaan; 5) kysymyksen lukeminen eli toistaminen; 6) korjaaminen; näillä esityksillä on oleva etusija yllämainitussa järjestyksessä. Kolme ensimäistä ovat päätettävät ilman keskustelua.

20. Kun edellinen kysymys on esitetty ja kannatettu, on se esitettävä seuraavasti: "Onko pääkysymys nyt päätettävä?" Jos tätä kannatetaan, jätettäköön kaikki muut esitykset, korjaukset, keskustelut ja päätettäköön pääkysymys viivyttelemättä.

21. Jos kysymystä on korjattu, on korjattu kysymys ensin päätettävä. Jos useampi kuin yksi korjaus on tehty, on kysymys päätettävä seuraavassa järjestyksessä: 1) korjatut kysymykset ja toiseksi alkuperäinen esitys.

22. Jos kysymys on lykätty epämääräiseksi ajaksi, olkoon se sikseen jätetty, kunnes ⅔ äänienemmistö hyväksyy sen uudistamisen.

23. Kokouksen lopettamista esitettäköön koska tahansa, paitsi 1) jonkun jäsenen juuri puhuessa, 2) jäsenien äänestäessä ja 3) kun on päätetty ryhtyä edelliseen kysymykseen.

24. Ennenkuin kysymyksiä äänestetään, tulee johtajan kysyä: "Ovatko jäsenet valmiit kysymyksen suhteen?" Tämän jälkeen seuraa keskustelu. Jollei kukaan jäsenistä nouse enempi puhumaan,

tulee johtajan lausua kysymys seuraavasti: "Kaikki, jotka ovat esityksen puolella vastatkoot merkillä..." Ja kun myöntävä äänestys on tehty: "Ne, jotka ovat sitä vastaan, vastatkoot merkillä..." Kun äänestys on tapahtunut, tulee hänen heti ilmoittaa tulos.

25. Kun johtaja on alkanut äänestyksen toimeenpanemisen, älköön sallittako enään muutoksia tahi keskustelua kysymyksen suhteen, paitsi jos erehdys on tapahtunut, jossa tapauksessa se on oikaistava sekä johtajan jatkettava äänestystä.

26 Päätetty kysymys voidaan ottaa uudelleen keskusteltavaksi samassa sekä seuraavassa säännöllisessä kokouksessa.

27. Esitys kysymyksen uudestaan keskustelemisesta tulee kahden jäsenen tehdä ja myös kahden sellaisen kannattaa, jotka äänestivät enemmistön kanssa.

28. Kaikki kysymykset ovat päätettävät äänten enemmistöllä, jollei varta vasten ole toista menettelytapaa pääetetty.

PÄÄMAJAN TYÖJÄRJESTYS.

1. Johtaja (johtajatar) kutsuu kokouksen järjestykseen sekä määrää ovenvartijan.
2. Valtakirjain tarkastus.
3. Valtakirjain tarkastusvaliokunnan ilmoitus.
4. Valiokuntain nimitys.
5. Päämajan viraston toimintakertomus.
6. Tilintarkastajain lausunto.
7. Saapuneitten kirjeitten lukeminen.
8. Edustajain lausunnot ja selostukset.
9. Valiokuntain ilmoitukset.
10. Keskenjääneet asiat.
11. Uudet asiat.
12. Virkailijain nimitys.
13. Uudet virkailijat asetetaan tehtäviinsä.
14. Pöytäkirjan lukeminen ja hyväksyminen.
15. Kokouksen loppu.

SISÄLLYSLUETTELO:

PERUSSÄÄNNÖT YKSITYISMAJOILLE

Sivu